



Официальный

Вестник Муниципального образования город Тула



№ 17 (17)
7 августа 2023

Бюллетень

Постановление администрации города Тулы
от 04.08.2023 № 384

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Тулы от 29.06.2023 № 1/3737-р «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность» (приложение).

2. Разместить постановление на официальном

ном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Глава администрации города Тулы И.И. Беспалов

Полный текст постановления администрации г. Тулы от 04.08.2023 № 384 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776» опубликован (размещен) в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации».

Постановление администрации города Тулы
от 04.08.2023 № 385

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 07.06.2019 № 1924

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Тулы от 29.06.2023 № 1/3737-р «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации города Тулы от 07.06.2019 № 1924 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Глава администрации города Тулы И.И. Беспалов

Полный текст постановления администрации г. Тулы от 04.08.2023 № 385 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 07.06.2019 № 1924» опубликован (размещен) в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации».

Постановление администрации города Тулы
от 04.08.2023 № 386

О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 28.08.2012 № 2397

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Тулы от 29.06.2023 № 1/3737-р «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменение, вносимое в постановление администрации города Тулы от 28.08.2012 № 2397 «Об условиях оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений образования, учреждений молодежной политики, финансируемых из бюджета города Тулы» (приложение).
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Глава администрации города Тулы И.И. Беспалов

Полный текст постановления администрации г. Тулы от 04.08.2023 № 386 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 28.08.2012 № 2397» опубликован (размещен) в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации».

Постановление администрации города Тулы
от 04.08.2023 г № 382

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 14.07.2016 № 3147

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Тулы от 29.06.2023 № 1/3737-р «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 14.07.2016 № 3147 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Комбинат специализированного обслуживания населения» следующие изменения:

а) таблицы пункта 2.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»: мастер участка	8 713 руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»: ведущий инженер, юрист-консульт, специалист по кадрам, ведущий документовед	11 148 руб.

Постановление администрации города Тулы
от 04.08.2023 № 388

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.01.2015 № 89

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации города Тулы от 29.06.2023 № 1/3737-р «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации города Тулы от 20.01.2015 № 89 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения – централизованной бухгалтерии по муниципальным образовательным учреждениям города Тулы» (приложение).
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Глава администрации города Тулы И.И. Беспалов

Полный текст постановления администрации г. Тулы от 04.08.2023 № 388 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 20.01.2015 № 89» опубликован (размещен) в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации».

Наименование должности	Оклад
Специалист по охране труда	11 148 руб.
Специалист по закупкам	11 148 руб.

б) таблицу пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, руб.
1 разряд	3223
2 разряд	3369
3 разряд	3534
4 разряд	4459
5 разряд	4508
6 разряд	4717
7 разряд	4814
8 разряд	5124

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Глава администрации города Тулы И.И. Беспалов

Постановление администрации города Тулы
от 04.08.2023 г № 387

О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 21.05.2020 № 1684

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 21.05.2020 № 1684 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства

педагогических работников города Тулы», следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Глава администрации города Тулы И.И. Беспалов

Приложение к постановлению администрации города Тулы
от 04.08.2023 г № 387

Приложение к постановлению администрации города Тулы
от 21.05.2020 № 1684

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОРОДА ТУЛЫ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

- условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей;
- порядки и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула;
- другие вопросы оплаты труда.

2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу), выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3. Реализация настоящего Положения осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения на оплату труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих

4. Размеры должностных окладов работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных

вых должностей служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: специалист по кадрам, документовед	10566
5 квалификационный уровень: главный специалист	11787

5. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Наименование должности	Размер, рублей
Начальник отдела	12678
Ведущий специалист	11275
Специалист по закупкам	10566
Специалист по охране труда	10566
Системный администратор	10566
Специалист	10378

6. Служащим Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Решение об установлении служащим повышающих коэффициентов к должностному окладу и их размерах принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при

начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам служащих Учреждения устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 7 - 8 Положения.

7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается служащему Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении служащему персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Установление персонального повышающего коэффициента не носит обязательного характера.

8. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается служащим в зависимости от стажа работы в следующих размерах: при стаже работы от 0 до 2 лет включительно - 0,02; при стаже работы свыше 2 лет до 5 лет включительно - 0,05; при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет включительно - 0,10; при стаже работы свыше 10 лет до 20 лет включительно - 0,15; при стаже работы свыше 20 лет - 0,20.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

9. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 Положения.

10. Служащим Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

11. Размеры должностных окладов работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (далее - работники образования), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень: методист	12357

12. Работникам образования Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам: - персональный повышающий коэффициент к должностному окладу; - повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет; - повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию.

Решение об установлении работникам образования повышающих коэффициентов к должностному окладу и их размерах принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышенному коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника образования на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам работни-

кам образования Учреждения устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 13-14 Положения.

13. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику образования Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении работнику образования персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Установление персонального повышающего коэффициента не носит обязательного характера.

14. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам образования в зависимости от стажа работы в следующих размерах: при стаже работы от 0 до 2 лет включительно - 0,02; при стаже работы свыше 2 лет до 5 лет включительно - 0,05; при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет включительно - 0,10; при стаже работы свыше 10 лет до 20 лет включительно - 0,15; при стаже работы свыше 20 лет - 0,20.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

15. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам образования в следующих размерах: при наличии высшей квалификационной категории - 0,15; при наличии первой квалификационной категории - 0,1.

16. С учетом условий труда работников образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 Положения.

17. Работникам образования Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

18. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: дворник, уборщик служебных помещений	5303
2 квалификационный уровень	5555
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6167
2 квалификационный уровень	7518
3 квалификационный уровень	8261
4 квалификационный уровень	9916

К 4 квалификационному уровню относятся наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», выполняющих по решению руководителя Учреждения важные

(особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.

19. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
 - повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение об установлении работникам соответствующих повышающих коэффициентов к окладу и их размерах принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 20 - 21 Положения.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении работникам персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

Установление персонального повышающего коэффициента не носит обязательного характера.

21. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается рабочим в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- при стаже работы от 0 до 2 лет включительно - 0,02;
- при стаже работы свыше 2 лет до 5 лет включительно - 0,05;
- при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет включительно - 0,10;
- при стаже работы свыше 10 лет до 20 лет включительно - 0,15;
- при стаже работы свыше 20 лет - 0,20.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

22. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 Положения.

23. Рабочим Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

24. Зарплата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Учреждения определяется отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.

Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения рассчитывается в соответствии с Постановлением главы администрации города Тулы от 29.09.2008 № 3717 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Тула».

К основному персоналу должностей работников Учреждения для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано Учреждение: главный специалист, ведущий специалист, специалист.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процен-

тов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

26. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 Положения.

Руководителю Учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов компенсационных выплат, компенсационные выплаты устанавливаются отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение, заместителям руководителя - руководителем Учреждения.

27. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии осуществления выплат утверждаются отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.

Заместителям руководителя Учреждения выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, устанавливаются руководителем Учреждения.

28. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

29. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочего дня на части);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Компенсационные выплаты работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, производятся на основании приказа руководителя Учреждения.

В приказах указывается наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

30. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат устанавливаются локальным актом Учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты не устанавливаются.

31. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35

процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы.

33. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

34. Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер.

35. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

36. В целях поощрения работников, в том числе заместителей руководителя, за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Учреждении.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера не имеют обязательного характера.

37. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

38. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам на определенный срок при:

- условии соблюдения технологий, требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;
- условии соблюдения установленных сроков выполнения работ;
- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

39. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на определенный срок.

При назначении следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения.

8. Другие вопросы оплаты труда

40. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада), руководителю Учреждения - в размере двух должностных окладов (окладов).

Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании письменного заявления работника с резолюцией руководителя Учреждения о ее выплате.

Руководителю Учреждения материальная помощь при пре-

доставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по его письменному заявлению на основании приказа начальника отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.

Если очередной отпуск используется частями, материальная помощь выплачивается в один из периодов отпуска.

Размер материальной помощи определяется исходя из должностных окладов (окладов), установленных на день выплаты.

Работникам, уволенным в течение календарного года и получившим материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, удержание произведенных ранее выплат не производится.

Работникам, уволенным в течение календарного года и не получившим материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также работникам, принятым в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев в текущем календарном году, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается.

Работникам, принятым в течение календарного года и отработавшим более шести месяцев в текущем календарном году, выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу календарных месяцев в данном календарном году начиная с месяца приема на работу (месяц считается полностью отработанным, если работник отработал в данном календарном месяце половину или больше половины рабочих дней).

41. Работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, может быть оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в размере до одного должностного оклада (оклада) в случаях:

- заболевания самого работника, его супруга (супруги), родителей, детей, усыновителей, усыновленных;
- смерти супруга (супруги), родителей, детей, усыновителей, усыновленных;
- рождения у работника ребенка.

Решение об оказании работнику, в том числе заместителям руководителя, материальной помощи с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Руководителю Учреждения материальная помощь может быть оказана по решению отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.

42. Работникам Учреждения, руководителю, заместителям руководителя, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций Учреждения, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к должностному окладу за нагрудные знаки и почетные звания в следующих размерах:

- работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности за ученые степени доктора наук и кандидата наук - в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно; работающим менее чем на одну ставку - в размере пропорционально отработанному времени;
- имеющим почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» - в размере 20 процентов должностного оклада;
- имеющим почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» - в размере 15 процентов должностного оклада;
- имеющим нагрудные знаки и почетные звания: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный значок «Отличник народного просвещения» - в размере 10 процентов должностного оклада.

Доплаты к должностным окладам работникам Учреждения, руководителю, заместителям руководителя производятся за одну ученую степень, одно почетное звание, один нагрудный знак или один нагрудный значок соответственно по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Доплаты к должностному окладу устанавливаются с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Руководителю Учреждения указанные выплаты устанавли-

ваются отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.

Работникам Учреждения, заместителям руководителя указанные выплаты устанавливаются руководителем Учреждения.

Право на назначение указанных выплат, их изменение возникает в следующие сроки:

при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

43. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, работодатель и работник руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

44. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из утвержденной штатной числен-

ности работников Учреждения, размеров должностных окладов (окладов), установленных штатным расписанием, и выплат, предусмотренных в соответствии с настоящим Положением.

Годовой фонд оплаты труда составляет не более 43 должностных окладов (окладов) с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования город Тула.

45. В расчет фонда оплаты труда работников Учреждения включаются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- окладов - в размере двенадцати должностных окладов (окладов);

- повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) - в размере до тридцати должностных окладов (окладов);

- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада (оклада).

46. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Начальник управления образования
администрации города Тулы Т.В. Золотова

*Приложение к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения «Центр непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических
работников города Тулы»*

ПОЛОЖЕНИЕ об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет работникам муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы»

Исчисление стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, производится в зависимости от общего количества лет, проработанных:

в Учреждении;

в образовательных организациях;

в органах исполнительной власти всех уровней, связанных с направлением деятельности Учреждения; иные периоды работы в других учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Включение в стаж иных периодов работы производится в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, утвержденным локальным актом Учреждения.

Включение в стаж работы иных периодов работы производится на основании решения комиссии и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Иные периоды работы ограничиваются 5 годами, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается или изменяется размер повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет по окончании указанного периода.

Назначение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого устанавливается.

Объявление

О предоставлении в собственность земельного участка площадью 394 кв.м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Тульская область, г. Тула, Привокзальный район, п. Косая Гора, ул. Верхняя Волоховская

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в собственность земельного участка площадью 394 кв.м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Тульская область, г. Тула, Привокзальный район, п. Косая Гора, ул. Верхняя Волоховская.

Согласно карте зон с особыми условиями использования территории, земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства подлежит согласованию с войсковой частью, в ведении которой находится аэродром.

Земельный участок частично расположен в зоне с особыми условиями использования территории № 71:00-6.52, наименование - водоохранная зона р. Воронка на территории Тульской области. Ограничения использования земельных участков и объектов недвижимости на данной территории установлены статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления на территории земельного участка линейных сооружений, предоставить к ним беспрепятственный доступ уполномоченных лиц соответствующих организаций, в том числе посредством установления сервитутов и ограничений (обременений) земельного участка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, 2, в среду с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка можно подать на сайте министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати календарных дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

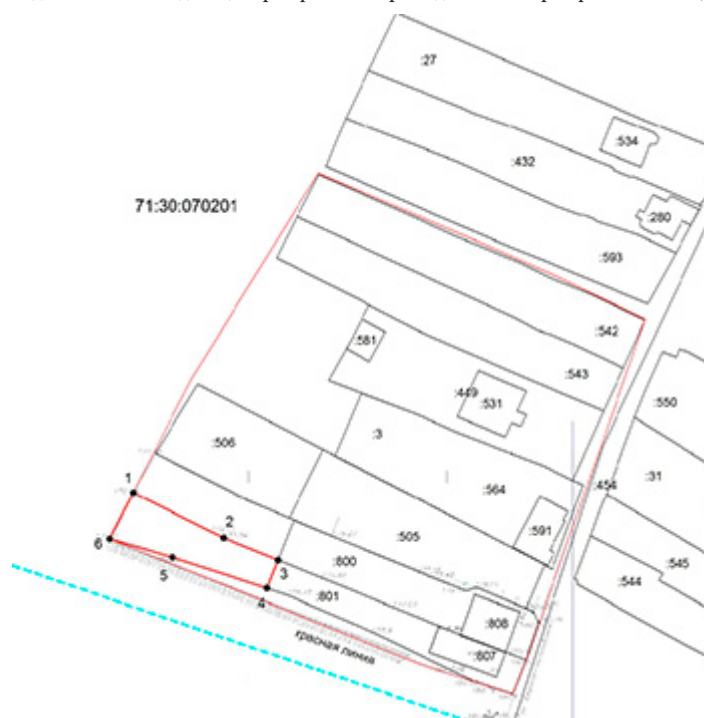
- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой (инициалы, фамилия), либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

местоположение: Российская Федерация, Тульская область, г. Тула, Привокзальный район, ул. Верхняя Волоховская

Условный номер земельного участка -		
Площадь земельного участка 394 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	739145,89	258770,96
2	739134,77	258793,72
3	739129,28	258807,41
4	739122,26	258804,58
5	739129,91	258780,84
6	739134,48	258765,00
1	739145,89	258770,96



Условные обозначения:

- формируемый земельный участок;
- границы учтенных земельных участков;
- граница населенного пункта;
- граница кадастрового квартала;