ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2013 г. N 10-п

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главымуниципального образования г. Тулаот 09.08.2013 [N 17-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=52572&dst=100005), от 27.10.2016 [N 656-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100005),от 28.02.2022 [N 23-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=115558&dst=100005), от 24.03.2023 [N 36-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=124275&dst=100005),от 23.04.2024 [N 68-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=133633&dst=100005)) |  |

В целях поощрения граждан, трудовых коллективов и юридических лиц за заслуги перед муниципальным образованием город Тула, на основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=132601) муниципального образования город Тула постановляю:

1. Учредить:

1.1. Почетную грамоту Главы муниципального образования город Тула.

1.2. Благодарность Главы муниципального образования город Тула.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P40) "О Почетной грамоте Главы муниципального образования город Тула" (приложение 1).

2.2. [Положение](#P226) "О Благодарности Главы муниципального образования город Тула" (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической региональной газете "Тула" и разместить на официальном сайте Тульской городской Думы в сети "Интернет".

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования город Тула

А.Е.ПРОКОПУК

Приложение 1

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Тула

от 23.05.2013 N 10-п

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главымуниципального образования г. Тулаот 09.08.2013 [N 17-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=52572&dst=100005), от 27.10.2016 [N 656-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100006),от 28.02.2022 [N 23-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=115558&dst=100005), от 24.03.2023 [N 36-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=124275&dst=100006),от 23.04.2024 [N 68-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=133633&dst=100006)) |  |

1. Награждение Почетной грамотой Главы муниципального образования город Тула (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов и юридических лиц за заслуги перед муниципальным образованием город Тула.

Награждение Почетной грамотой Главы муниципального образования город Тула производится в отношении граждан, трудовых коллективов и юридических лиц, ранее награжденных Благодарностью Главы муниципального образования город Тула.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100007) Главы муниципального образования г. Тула от 27.10.2016 N 656-п)

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

2.1. Многолетний добросовестный труд.

2.2. Заслуги и достижения в сфере развития экономики, в строительстве, в социальной сфере, в сфере культуры, искусства и спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности и иных общественно значимых областях.

2.3. Заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности.

2.4. Значительные успехи в организации предпринимательской деятельности.

2.5. Активное участие в благотворительной и общественной деятельности.

2.6. Трудовые и производственные успехи.

2.7. Успехи в развитии средств массовой информации.

2.8. Юбилейные даты граждан, трудовых коллективов и юридических лиц.

2.9. Профессиональные, государственные и муниципальные праздники.

2.10. Иная деятельность, способствующая всестороннему развитию муниципального образования город Тула и повышению его авторитета.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой направляются на имя Главы муниципального образования город Тула не позднее чем за месяц до дня награждения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100010) Главы муниципального образования г. Тула от 27.10.2016 N 656-п)

К ходатайству прилагаются:

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100011) Главы муниципального образования г. Тула от 27.10.2016 N 656-п)

- характеристика, отражающая биографические данные, сведения о заслугах и достижениях, сведения о наградах и поощрениях;

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100013) Главы муниципального образования г. Тула от 27.10.2016 N 656-п)

- копия трудовой книжки или справка, содержащая сведения о трудовой деятельности;

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100014) Главы муниципального образования г. Тула от 27.10.2016 N 656-п)

- согласие на обработку персональных данных ([приложение 3](#P166) к настоящему Положению).

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=124275&dst=100007) Главы муниципального образования г. Тула от 24.03.2023 N 36-п)

С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться депутаты Тульской городской Думы, депутаты Тульской областной Думы, должностные лица органов государственной власти Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, руководители, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования город Тула.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Глава муниципального образования город Тула лично.

5. Награждение Почетной грамотой производится распоряжением Главы муниципального образования город Тула.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой муниципального образования город Тула или иными лицами по его поручению.

7. Подготовка проекта распоряжения Главы муниципального образования город Тула о награждении Почетной грамотой, оформление бланка и учет произведенных награждений осуществляется отделом по обеспечению полномочий председателя Тульской городской Думы аппарата Тульской городской Думы.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=115558&dst=100005) Главы муниципального образования г. Тула от 28.02.2022 N 23-п)

8. Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования город Тула и удостоверяется гербовой печатью.

9. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

10. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=52572&dst=100005) Главы муниципального образования г. Тула от 09.08.2013 N 17-п.

11. Расходы, связанные с награждением Почетной грамотой, производятся за счет средств бюджетной сметы расходов на содержание Тульской городской Думы.

12. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

13. Описание и эскиз Почетной грамоты прилагаются ([приложения 1](#P95), [2](#P130) к настоящему Положению).

Приложение 1

к Положению "О Почетной грамоте Главы

муниципального образования город Тула"

Описание

Почетной грамоты Главы

муниципального образования город Тула

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главымуниципального образования г. Тулаот 27.10.2016 [N 656-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100015), от 23.04.2024 [N 68-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=133633&dst=100006)) |  |

1. Почетная грамота представляет собой лист формата А4 из плотной бумаги светло-бежевого цвета.

2. Расположение вертикальное, одностороннее.

3. На расстоянии 20 мм со всех сторон в рамке золотого цвета отражена цветная фотография на втором плане из цикла "Старая Тула" (изображение Дома имени Александра II (библиотека) на фоне пятиглавого Успенского собора с колокольней на втором плане и ворот Одоевской башни) на белом фоне. Изображение занимает нижнюю половину Почетной грамоты.

4. В верхней части посередине линии рамки золотого цвета изображена медаль "Золотая Звезда".

5. Под изображением медали "Золотая Звезда" по центру сверху вниз располагаются:

5.1. Надпись в одну строку "Тула - город-герой", выполненная тиснением золотого цвета.

5.2. Лента волнистой формы с тремя горизонтальными полосами белого, голубого, розового цветов, расположенных соответственно сверху вниз, частично огибающая четыре лавровые ветви, по две с каждой стороны. На ленте по центру расположено цветное изображение герба города-героя Тулы.

5.3. Слова в три строки: "ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА", "ПОЧЕТНАЯ", "ГРАМОТА", выполненные тиснением золотого цвета.

5.4. Текст в красном цвете следующего содержания:

- "награждается" (указываются субъект награждения, за какие заслуги производится награждение);

- в левой части - надпись в две строки: "Глава муниципального", "образования город Тула";

- в правой - инициалы и фамилия Главы муниципального образования город Тула. Между наименованием должности и фамилией Главы муниципального образования город Тула - место для подписи.

6. В нижней левой части указывается месяц, год награждения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=133633&dst=100006) Главы муниципального образования г. Тула от 23.04.2024 N 68-п)

7. Нижние края рамки украшены лентами волнистой формы с тремя горизонтальными полосами, белого, голубого, розового цветов, расположенных соответственно сверху вниз, частично огибающих лавровые ветви.

8. Почетная грамота заверяется гербовой печатью Тульской городской Думы.

9. Почетная грамота может быть оформлена в настенном варианте (рамке).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100015) Главы муниципального образования г. Тула от 27.10.2016 N 656-п)

Приложение 2

к Положению "О Почетной грамоте Главы

муниципального образования город Тула"

ЭСКИЗ

Почетной грамоты Главы

муниципального образования город Тула

┌─────────────────────────────────────────────────┐

│ ┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ │ Тула - город-герой │ │

│ │ ┌────────────┐ │ │

│ │ │ Рисунок не │ │ │

│ │ │ приводится │ │ │

│ │ └────────────┘ │ │

│ │ │ │

│ │ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА│ │

│ │ │ │

│ │ ПОЧЕТНАЯ │ │

│ │ ГРАМОТА │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ └───────────────────────────────────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 3

к Положению "О Почетной грамоте Главы

муниципального образования город Тула"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=124275&dst=100009) Главымуниципального образования г. Тулаот 24.03.2023 N 36-п) |  |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (серия и номер) | (дата) | (кем и когда) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем и когда) |
|  |
| даю согласие оператору персональных данных - Тульской городской Думе (300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2) на обработку с целью рассмотрения вопроса о представлении меня к наградам Главы муниципального образования город Тула следующих категорий моих персональных данных:фамилия, имя, отчество;число, месяц, год рождения;место рождения;сведения о занимаемой должности;место работы;вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);номер контактного телефона или сведения о других способах связи;сведения об образовании;сведения об ученой степени, ученом звании;сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;сведения о служебной (трудовой) деятельности;характеристика с указанием конкретных заслуг.Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), блокирование, удаление, передача (доступ), уничтожение.Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания в течение всего срока, которого требуют цели обработки персональных данных. После награждения все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Постановлению Главы

муниципального образования

город Тула

от 23.05.2013 N 10-п

ПОЛОЖЕНИЕ

"О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главымуниципального образования г. Тулаот 27.10.2016 [N 656-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100016), от 28.02.2022 [N 23-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=115558&dst=100005),от 24.03.2023 [N 36-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=124275&dst=100010), от 23.04.2024 [N 68-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=133633&dst=100007)) |  |

1. Награждение Благодарностью Главы муниципального образования город Тула (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов и юридических лиц за заслуги перед муниципальным образованием город Тула.

2. Основаниями для награждения Благодарностью являются:

2.1. Многолетний добросовестный труд.

2.2. Заслуги и достижения в сфере развития экономики, в строительстве, в социальной сфере, в сфере культуры, искусства и спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности и иных общественно значимых областях.

2.3. Заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности.

2.4. Значительные успехи в организации предпринимательской деятельности.

2.5. Активное участие в благотворительной и общественной деятельности.

2.6. Трудовые и производственные успехи.

2.7. Успехи в развитии средств массовой информации.

2.8. Юбилейные даты граждан, трудовых коллективов и юридических лиц.

2.9. Профессиональные, государственные и муниципальные праздники.

2.10. Иная деятельность, способствующая всестороннему развитию муниципального образования город Тула и повышению его авторитета.

3. Ходатайства о награждении Благодарностью направляются на имя Главы муниципального образования город Тула не позднее чем за месяц до дня награждения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100018) Главы муниципального образования г. Тула от 27.10.2016 N 656-п)

К ходатайству прилагается характеристика, отражающая биографические данные, сведения о заслугах и достижениях, сведения о наградах и поощрениях, согласие на обработку персональных данных ([приложение 3](#P342) к настоящему Положению).

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100019) Главы муниципального образования г. Тула от 27.10.2016 N 656-п; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=124275&dst=100011) Главы муниципального образования г. Тула от 24.03.2023 N 36-п)

С ходатайством о награждении Благодарностью могут обращаться депутаты Тульской городской Думы, депутаты Тульской областной Думы, должностные лица органов государственной власти Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, руководители, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования город Тула.

4. Решение о награждении Благодарностью принимает Глава муниципального образования город Тула лично.

5. Награждение Благодарностью производится распоряжением Главы муниципального образования город Тула.

6. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой муниципального образования город Тула или иными лицами по его поручению.

7. Подготовка проекта распоряжения Главы муниципального образования город Тула о награждении Благодарностью, оформление бланка и учет произведенных награждений осуществляется отделом по обеспечению полномочий председателя Тульской городской Думы аппарата Тульской городской Думы.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=115558&dst=100005) Главы муниципального образования г. Тула от 28.02.2022 N 23-п)

8. Благодарность подписывается Главой муниципального образования город Тула и удостоверяется гербовой печатью.

9. При утрате Благодарности дубликат не выдается.

10. Расходы, связанные с награждением Благодарностью, производятся за счет средств бюджетной сметы расходов на содержание Тульской городской Думы.

11. Повторное награждение Благодарностью не производится.

12. Описание и эскиз Благодарности прилагаются ([приложения 1](#P271), [2](#P307) к настоящему Положению).

Приложение 1

к Положению "О Благодарности Главы

муниципального образования город Тула"

Описание

Благодарности Главы

муниципального образования город Тула

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Главымуниципального образования г. Тулаот 27.10.2016 [N 656-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100021), от 23.04.2024 [N 68-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=133633&dst=100007)) |  |

1. Благодарность представляет собой лист формата А4 из плотной бумаги светло-бежевого цвета.

2. Расположение вертикальное, одностороннее.

3. На расстоянии 20 мм со всех сторон в рамке золотого цвета отражена цветная фотография на втором плане из цикла "Старая Тула" (изображение Тульского Дворца пионеров) на белом фоне. Изображение занимает нижнюю половину Благодарности.

4. В верхней части посередине линии рамки золотого цвета изображена медаль "Золотая Звезда".

5. Под изображением медали "Золотая Звезда" по центру сверху вниз располагаются:

5.1. Надпись в одну строку "Тула - город-герой", выполненная тиснением золотого цвета.

5.2. Лента волнистой формы с тремя горизонтальными полосами белого, голубого, розового цветов, расположенных соответственно сверху вниз, частично огибающая четыре лавровые ветви, по две с каждой стороны. На ленте по центру расположено цветное изображение герба города-героя Тулы.

5.3. Слова "ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА", выполненные тиснением золотого цвета.

5.4. Слово "БЛАГОДАРНОСТЬ", выполненное тиснением красного цвета.

5.5. Текст в красном цвете следующего содержания:

- "награждается" (указываются субъект награждения, за какие заслуги производится награждение);

- в левой части - надпись в две строки: "Глава муниципального", "образования город Тула";

- в правой - инициалы и фамилия Главы муниципального образования город Тула. Между наименованием должности и фамилией Главы муниципального образования город Тула - место для подписи.

6. В нижней левой части указывается месяц, год награждения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=133633&dst=100007) Главы муниципального образования г. Тула от 23.04.2024 N 68-п)

7. Нижние края рамки украшены лентами волнистой формы с тремя горизонтальными полосами белого, голубого, розового цветов, расположенных соответственно сверху вниз, частично огибающих лавровые ветви.

8. Благодарность заверяется гербовой печатью Тульской городской Думы.

9. Благодарность может быть оформлена в настенном варианте (рамке).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=78067&dst=100021) Главы муниципального образования г. Тула от 27.10.2016 N 656-п)

Приложение 2

к Положению "О Благодарности Главы

муниципального образования город Тула"

ЭСКИЗ

Благодарности Главы

муниципального образования город Тула

┌─────────────────────────────────────────────────┐

│ ┌───────────────────────────────────────────┐ │

│ │ Тула - город-герой │ │

│ │ ┌────────────┐ │ │

│ │ │ Рисунок не │ │ │

│ │ │ приводится │ │ │

│ │ └────────────┘ │ │

│ │ │ │

│ │ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА│ │

│ │ │ │

│ │ БЛАГОДАРНОСТЬ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ └───────────────────────────────────────────┘ │

└─────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 3

к Положению "О Благодарности Главы

муниципального образования город Тула"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=124275&dst=100013) Главымуниципального образования г. Тулаот 24.03.2023 N 36-п) |  |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (серия и номер) | (дата) | (кем и когда) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| даю согласие оператору персональных данных - Тульской городской Думе (300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2) на обработку с целью рассмотрения вопроса о представлении меня к наградам Главы муниципального образования город Тула следующих категорий моих персональных данных:фамилия, имя, отчество;число, месяц, год рождения;место рождения;сведения о занимаемой должности;место работы;вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);номер контактного телефона или сведения о других способах связи;сведения об образовании;сведения об ученой степени, ученом звании;сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;сведения о служебной (трудовой) деятельности;характеристика с указанием конкретных заслуг.Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), блокирование, удаление, передача (доступ), уничтожение.Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания в течение всего срока, которого требуют цели обработки персональных данных. После награждения все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |